**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN – AÑO 201….**

**(Coordinación de Áreas)**

**1.- DATOS PERSONALES:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**DOMICILIO:**

**T.E.:**

**LOCALIDAD:**

**DOCUMENTO:**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL:**

**NACIONALIDAD:**

**TÍTULOS DE GRADO:**

**Expedidos por:**

**TÍTULOS DE POSGRADO:**

**Expedidos por:**

**POSTÍTULOS:**

**Expedidos por:**

**ANTIGÜEDAD EN EL NIVEL:**

**ÁREA QUE ASPIRA COORDINAR:**

**Condiciones para la inscripción (Ver al dorso)**

Firma y Aclaración del Aspirante

**CONDICIONES:**

***“ANTES DE INSCRIBIRSE VERIFICAR SI SE REÚNE EL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO PARA EL QUE SE INSCRIBE”***

1. Los aspirantes deberán presentar indefectiblemente (anillado o encarpetado y foliado):
   1. La presente ficha de inscripción (3 copias)
   2. Currículum vitae probado (3 copias) con: fotocopias de: título analítico con el registro pertinente, DNI anverso y reverso y domicilio actualizado y cualquier otro documento/certificado/constancia que considere valorable y que no posea una antigüedad superior a los 5 (cinco) años de su expedición, excepto títulos. Deberá contener un índice de los antecedentes presentados.
   3. Proyecto de Desarrollo Académico Específico relacionado con la coordinación para la que se inscribe (3 copias).
2. Toda la documentación fotocopiada que se adjunta a la presente solicitud deberá estar debidamente autenticada por Escribano Público y con hoja notarial, de lo contrario no será evaluado.

**Son causales de desestimación:**

1. No reunir el perfil requerido para la función (Resolución N° 1455/14 y 585/15).
2. No firmar la solicitud.
3. Consignar mal el nombre del área.
4. No presentar la documentación solicitada.

**ACLARACIÓN:**

Una de las copias del currículum vitae deben ser fotocopias autenticadas por Escribano Público y con hoja notarial, las otras dos copias deben ser fotocopias del juego autenticado por el Escribano y serán indicadas “copia fiel” en esta institución.