**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN – AÑO 202….**

**(Coordinación de Áreas)**

**1.- DATOS PERSONALES:**

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**DOMICILIO:**

**T.E.:**

**LOCALIDAD:**

**DOCUMENTO:**

**FECHA DE NACIMIENTO:**

**ESTADO CIVIL:**

**NACIONALIDAD:**

**TÍTULOS DE GRADO:**

**Expedidos por:**

**TÍTULOS DE POSGRADO:**

**Expedidos por:**

**POSTÍTULOS:**

**Expedidos por:**

**ANTIGÜEDAD EN EL NIVEL:**

**ÁREA QUE ASPIRA COORDINAR:**

**Condiciones para la inscripción (Ver al dorso)**

Firma y Aclaración del Aspirante

**CONDICIONES:**

***“ANTES DE INSCRIBIRSE VERIFICAR SI SE REÚNE EL PERFIL REQUERIDO PARA EL CARGO PARA EL QUE SE INSCRIBE”***

1. Los aspirantes deberán presentar indefectiblemente (en carpeta con broche nepaco, **NO ANILLADO NI ABROCHADO**):
   1. La presente ficha de inscripción (una copia junto a la carpeta y otra copia, suelta, a los efectos de la constancia de recepción del trámite e indicación del número de folios presentados, por parte del personal de la Secretaría Administrativa de la institución)
   2. Currículum vitae probado con: fotocopias de: título analítico con el registro pertinente, DNI anverso y reverso y domicilio actualizado y cualquier otro documento/certificado/constancia que considere valorable y que no posea una antigüedad superior a los 5 (cinco) años de su expedición, excepto títulos. Deberá contener un índice de los antecedentes presentados.
   3. Proyecto de Desarrollo Académico Específico relacionado con la coordinación para la que se inscribe.
2. Toda la documentación fotocopiada que se adjunta a la presente solicitud deberá estar debidamente autenticada por Escribano Público y con hoja notarial, de lo contrario no será evaluado.

**Son causales de desestimación:**

1. No reunir el perfil requerido para la función (Resolución N° 1455/14 y 585/15).
2. No firmar la solicitud.
3. Consignar mal el nombre del área.
4. No presentar la documentación solicitada.