



**Denominación: Tecnicatura Superior En Logística**

**Sector Socio Productivo: Administración/ Logística**

**Título a Otorgar: Técnico Superior En Logística**

**Objeto de la Oferta Formativa**

**Justificación**

**Fundamentación de la Tecnicatura Superior En Logística**

El presente diseño reconoce la necesidad de formar personas capaces de gestionar, diseñar, implementar, evaluar y optimizar los procesos que componen la administración del flujo de materiales y servicios desde el proveedor hasta el cliente.

La formación en Logística resultó ser en los últimos años, y en forma incremental, el área de la Industria que más sustentabilidad ha conquistado en el desarrollo, crecimiento y eficiencia de las Empresas de la Argentina y de la Región. Actualmente las diferencias entre empresas del mismo nivel se centran en el modo de llegada al cliente, la rapidez, la calidad y la eficacia.

En el ámbito de la Logística se ubican los procesos y procedimientos que integran, coordinan, y controlan el movimiento de componentes, productos terminados e información, vinculada desde los proveedores, a través de una empresa, para satisfacer los requerimientos del Cliente. Su gestión facilita la integración de servicios combinados, integrando las fuentes de producción con los centros de abastecimientos, distribución y ventas. Siendo que uno de los principales objetivos de la Logística es cumplir con un nivel óptimo de servicios a un costo aceptable, la prioridad básica es poner los productos en movimiento y moverlos con celeridad.

El análisis de demanda realizado, a partir de la consulta a las Empresas sobre sus necesidades y problemas, permitió identificar aquellas situaciones que justificaron y



justifican la formación de RRHH en Logística. Entre otros, fueron identificados como necesidad, la formación de recursos humanos que puedan facilitar la información Inter-áreas; identificar fluctuaciones estacionales y problemas de distribución; compatibilizar producción, ventas y comercialización; y promover un mejor servicio en la llegada al cliente.

El Técnico Superior en Logística es aquel que está preparado para un desempeño profesional en el ámbito de las empresas u organizaciones con una profesionalización técnica totalmente integrada. También es el innovador de nuevas estrategias para lograr un mejor desempeño de la gestión de la empresa u organización.

Es imprescindible que la formación de este profesional adquiera las capacidades para adaptarse a los cambios constantes del sistema productivo, con un perfil creativo e innovador y con mentalidad de trabajo en equipo.

Los Técnicos Superiores en Logística se encontrarán capacitados para desenvolverse en las siguientes áreas de competencias: diseñar, gestionar, implementar, evaluar y optimizar en las áreas de Compras, Almacenes, Producción, Depósitos de productos terminados, Depósitos zonales, Transportes internos y externos, Importación y Exportación y Comercialización dentro de los distintos tipos organización empresarial.

Actuar de acuerdo con los códigos de comportamiento social, empresarial y legal, adoptando las normas éticas y morales que la función exige y comprender las diferentes formas que adopta la actividad en los diferentes países

Utilizar correctamente razonamientos inductivos, deductivos y analógicos que faciliten la resolución de conflictos. Por medio de la fundamentación científica en los procesos y sistemas tecnológicos.

Este diseño se ajusta a los criterios de la política educativa de la provincia de Corrientes para las tecnicaturas de nivel superior que busca garantizar una formación suficiente para cumplir con las competencias que demanda este sector productivo.

### **Condiciones De Ingreso**

Poseer título de nivel secundario o su equivalente

Ser Mayores de 25 años de edad sin secundario, art. 7 de la Ley de Educación superior. Los postulantes tendrán un examen de aptitudes y conocimientos.



Examen psico- físico en relación con las condiciones de salud para el ejercicio de la profesión

### **Objetivos De La Carrera**

- Otorgar al egresado un panorama integral de la organización, el rol de la logística y su interconexión con las decisiones financieras y marketineras.
- Darle las herramientas necesarias para enfrentar los problemas logísticos a efectos de reducir costos y mejorar servicios en pos de una mejor competitividad y rentabilidad de la empresa.
- Brindarle los conocimientos fundamentales para desarrollar buenas elecciones y gestiones de plataformas logísticas y de centros de almacenamiento y distribución.
- Ofrecerle capacidades de diagnósticos logísticos, desarrollo de información, planteo de mejoras y planificar su implementación.
- Otorgarle sólidas habilidades operativas con capacidad de resolver problemas y de formar parte de equipos de trabajo.
- Formar profesionales capaces de afrontar las problemáticas de la cadena de suministros de cualquier tipo de empresa.

### **Perfil Del Egresado**

- Asistir al nivel estratégico para la toma de decisiones relacionadas con la logística.
- Supervisar, planificar y operar los sistemas funcionales del área logística, tales como: abastecimiento, almacenes y centros de distribución, transporte, producción, información, comercialización.
- Insertar el Área de Logística como una actividad gerencial, con requerimientos de interrelación permanente con las otras áreas organizacionales.
- Interpretar los marcos legales afines a la actividad desarrollada.
- Resolver problemáticas inherentes a calidad, seguridad e higiene laboral, medio ambiente y su interrelación con la logística.



El técnico superior en Logística es el profesional encargado de diseñar, gestionar, implementar, evaluar y optimizar los procesos que componen la administración del flujo de materiales y servicios desde el proveedor hasta el cliente con miras a optimizar la calidad del servicio y la seguridad de las operaciones, así como también la satisfacción de las necesidades y demandas de los usuarios/clientes, aplicando las técnicas propias y garantizando el cumplimiento de los principios y normas pertinentes al campo de la logística.

## **2.7 Campo Profesional**

### **1. Proyectar, planificar y organizar los procesos logísticos**

Participar en el diseño de procesos de almacenamiento, manipulación y transporte

Determinar tiempos y costos de la logística

Programar la distribución del producto o servicio

Programar los flujos de materiales, productos y servicios

Participar en el proyecto de diseño y trazado de depósitos y centros de distribución

Participar en el proyecto de diseño y trazado de la organización y su infraestructura

Participar en la programación y el control del mantenimiento de edificios y equipamientos

Participar en el diseño del sistema de información logística

Gestionar los flujos de información logística

Supervisar la utilización de los sistemas de información logística

Gestionar y administrar los recursos del área de trabajo

Implementar el plan de higiene y seguridad laboral y el de protección del medio ambiente en su ámbito de trabajo

Promover el desarrollo de capacitación y actualización de los recursos humanos de su área

### **2. Gestionar y supervisar los procesos logísticos**

#### **2.1. Disponer y coordinar operaciones de transporte asegurando un flujo confiable a costos y nivel de servicio requerido**



Supervisar el embalaje de la carga  
Programar despachos  
Organizar y supervisar las operaciones de carga  
Seleccionar medios de transporte  
Contratar transportistas  
Coordinar las actividades de distribución y almacenamiento  
Organizar ruteos

Realizar las gestiones requeridas para el tránsito del transporte y los materiales  
Preparar la documentación correspondiente  
Efectuar el seguimiento de los envíos  
Gestionar la logística inversa

## **2.2. Administrar inventarios de materiales/mercaderías/bienes en general respetando factores de riesgo de los materiales**

Realizar el registro y el seguimiento de proveedores, clientes/usuarios/destinatarios  
Participar en la definición de las necesidades de aprovisionamiento y los compromisos de entrega  
Acordar con los proveedores los flujos de aprovisionamiento  
Organizar el lay out de depósito/almacén  
Mantener registros de inventarios  
Organizar la estiba de la mercadería  
Controlar las existencias  
Proteger la mercadería que pueda sufrir riesgos

## **2.3. Gestionar movimientos y manipulación de materiales/mercadería/bienes en general optimizando costos**

Supervisar los procesos de consolidación/des consolidación  
Organizar y disponer movimientos en depósito  
Supervisar acondicionamientos y embalajes  
Definir y supervisar operaciones de descarga  
Administrar equipos y herramientas

## **3. Evaluar los procesos logísticos y sus resultados**



Recopilar y sistematizar información de los procesos logísticos y sus resultados

Verificar y analizar el cumplimiento de los objetivos formulados.

Mejorar sistemas de almacenamiento, manipulación y transporte

Aplicar procedimientos de mejora de la calidad utilizando indicadores de eficiencia y eficacia en las tareas logísticas

El Técnico Superior en Logística podrá desempeñarse en diversas actividades, en ámbitos laborales como: Centros de distribución; Supermercados; Hipermercados; Farmacias; Empresas de Servicios en Gral.; Empresas Petroleras; Bodegas; Empresas de Servicios de Salud; Empresas de Transportes, etc.

Este profesional se desarrolla en cadenas de abastecimiento, producción, distribución, comercialización y transporte.

### **2.8 Alcances Del Título.**

El Técnico Superior en Logística estará capacitado para gestionar el flujo y almacenamiento de bienes a fin de que quien los requiera, ya sea un cliente o un área productiva, pueda recibirlos, en la cantidad, calidad y condiciones acordadas, en el momento oportuno y en el lugar preciso. Esto comprende la programación y coordinación de actividades de manipulación y transporte, tanto sea hacia el exterior (distribución) como hacia la propia organización (aprovisionamiento), incluyendo la administración de los depósitos y la supervisión del personal operativo, tratando de lograr la eficacia de los flujos a la vez que la eficiencia de la operación, respetando requisitos ambientales, de seguridad y otros que resulten aplicables. Asimismo, sostendrá como rasgos propios de su profesionalidad el compromiso con los valores y las normas éticas profesionales y legales que regulan la actividad.

### **Carga Horaria Total**

La carga horaria establecida para esta carrera, es de 2.992 Horas Cátedras, lo que hace un total de 1.995 Horas Reloj,



### Cantidad De Espacios Curriculares

Se propone un plan de estudio con VEINTIOCHO (28) Espacios Curriculares, que serán dictados a lo largo de toda la carrera, la cual tiene una duración de TRES (3) AÑOS.

#### DEL PLAN DE ESTUDIO

Ref.	ESPACIOS CURRICULARES	1° Año		2° Año		3° Año	
		1er. Cuatr.	2do. Cuatr.	1er. Cuatr.	2do. Cuatr.	1er. Cuatr.	2do. Cuatr.
1	Relación Estado y sociedad	4					
2	Informática aplicada	6	6				
3	Inglés Técnico	6					
4	Economía	5	5				
5	Cultura y comunicación contemporánea		4				
6	Estadística		4				
7	Principios de Administración	6					
8	Física aplicada		4				
9	Distribución I	5	5				
10	Práctica Profesionalizante I		6				
	<b>Total</b>		<b>50</b>				
11	Identidad y Desigualdad sociocultural			4			
12	Portugués Técnico			4			
13	Sociología de las Organizaciones			4			
14	Logística I			5	5		
15	Distribución II			5	5		
16	Calidad de la Producción y el Servicio				5		
17	Metodología de la Investigación				4		
18	Legislación			4			



19	Practica Profesionalizante II			8	8		
	<b>Total</b>				<b>43</b>		
20	Seguridad e Higiene					4	
21	Logística II					5	5
22	Matemática					4	
23	Procesos Políticos económicos y el mundo del trabajo actual					4	4
24	Administración financiera					5	
25	Derecho Civil y comercial						5
26	Régimen tributario						4
27	Ética profesional						4
28	Practica Profesionalizante III					8	8
	<b>Total</b>						<b>43</b>

### Carga Horaria Total De La Carrera

AÑO	HORAS CÁTEDRAS	HORAS RELOJ
PRIMER AÑO	1056 Horas	704 Horas
SEGUNDO AÑO	976 Horas	651 Horas
TERCER AÑO	960 Horas	640 Horas
<b>TOTAL EN LA CARRERA</b>	<b>2.992 Horas</b>	<b>1.995 Horas</b>

### Régimen De Cursado - Régimen De Correlatividades

I: Promoción sin examen final.



II: Promoción por asistencia, evaluaciones parciales y examen final.

III: Por examen final libre.

	Espacio curricular	Régimen de cursada	Carácter del Espacio	correlatividades
1	Relación Estado y sociedad	I-II-III	Teórico- Práctico	No posee
2	Informática aplicada	I-II	Teórico- Práctico	No posee
3	Inglés Técnico	I-II-III	Teórico- Práctico	No posee
4	Economía	I-II	Teórico- Práctico	No posee
5	Cultura y comunicación contemporánea	I-II-III	Teórico- Práctico	No posee
6	Estadística	I-II	Teórico- Práctico	No posee
7	Principios de Administración	I-II	Teórico- Práctico	No posee
8	Física aplicada	I-II	Teórico- Práctico	No posee
9	Distribución I	I-II	Teórico- Práctico	No posee
10	Práctica Profesionalizante I	I-II	Teórico- Práctico	No posee
11	Identidad y Desigualdad sociocultural	I-II-III	Teórico- Práctico	No posee
12	Portugués Técnico	I-II-III	Teórico- Práctico	No posee
13	Sociología de las Organizaciones	I-II-III	Teórico- Práctico	Cultura y comunicación
14	Logística I	I-II	Teórico- Práctico	Principios de Administración- Informática Aplicada
15	Distribución II	I-II	Teórico- Práctico	Distribución I
16	Calidad de la Producción y el Servicio	I-II	Teórico- Práctico	No posee
17	Metodología de la Investigación	I-II	Teórico- Práctico	No posee



18	Legislación	I-II	Teórico- Práctico	Relación Estado- Sociedad
19	Practica Profesionalizante II	I-II	Teórico- Práctico	Práctica Profesionalizante I- Distribución I- Informática Aplicada
20	Seguridad e Higiene	I-II	Teórico- Práctico	Legislación
21	Logística II	I-II	Teórico- Práctico	Logística I Estadística
22	Matemática	I-II	Teórico- Práctico	No posee
23	Procesos Políticos económicos y el mundo del trabajo actual	I-II	Teórico- Práctico	Economía
24	Administración financiera	I-II	Teórico- Práctico	Estadística
25	Derecho Civil y comercial	I-II	Teórico- Práctico	Legislación
26	Régimen tributario	I-II	Teórico- Práctico	Legislación
27	Ética profesional	I-II	Teórico- Práctico	
28	Practica Profesionalizante III	I-II	Teórico- Práctico	Practica Profesionalizante. Distribución II- Logística
	<b>Total</b>			

NOTA: Los asteriscos (\*) referenciados indican que para **PODER CURSAR** los Espacios Curriculares correspondientes al Tercer Año de estudio, el alumno **DEBERÁ** tener aprobados todos los Espacios del Primer Año.



### Espacios Curriculares

#### Denominación Del Aspecto Formativo: Principios De Administración

Correspondiente a: 1er.Año -

Carga Horaria: 6 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

#### Objetivos:

- Propiciar una visión de los conceptos básicos de la problemática de la administración, en su enfoque actual, retrospectivo y proyectado.
- Comprender la importancia del estudio de la administración, como disciplina básica para los restantes Espacios Curriculares del Plan de Estudios de la tecnicatura.-
- Desarrollar una visión general de la moderna administración de empresas y una comprensión integrada de las actividades empresarias.-
- Analizar los distintos aspectos que conforman el proceso administrativo en su relación con la tarea gerencial.-
- Proveer de herramientas sencillas que el alumno adopte para sus tareas cotidianas

#### Contenidos Básicos

El origen de la Administración. Escuelas del pensamiento administrativo. Las Funciones Administrativas: Planeamiento, Gestión y Control.- Sistemas de organización. Estructura: Delegar, Descentralizar, y Departamentalizar. Organigrama. Tipos de estructuras: Lineal, Staff, Mixta, Funcional. Manuales de la Empresa. Circuitos y curso gramas. Criterios Administrativos: eficacia, eficiencia.

#### Denominación Del Aspecto Formativo: Relación Estado- Sociedad

Correspondiente a: 1er.Año -

Carga Horaria: 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.



**Objetivos:**

- Reconocer y aprender la terminología jurídica básica desarrollando así competencias cognitivas en temas jurídicos correspondientes al Derecho Privado.
- Relacionar sus conocimientos aprehendidos de la vida cotidiana, con los incorporados a lo largo del desarrollo del dictado de la Asignatura.
- Identificar, analizar e interpretar la legislación vigente del Derecho Privado, relacionando esos saberes con otros espacios propios de la Administración de Empresas.
- Manejar los aspectos más importantes que plantea el Derecho en los negocios de hoy.

**Contenidos Básicos**

Introducción al Estado-Sociedad (marco conceptual) Estado y política moderna. Sistema y régimen político. Corrientes de pensamiento en torno al Estado. Tipos de Estado. Transformaciones del estado moderno. Reformas del estado Argentino. Gobierno. Regímenes políticos modernos. Delegación de poder. Derechos civiles y sociales. Ética y responsabilidad. Ética aplicada al ejercicio profesional.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Economía**

**Correspondiente a: 1er.Año -**

**Carga Horaria: 5horas didácticas semanales. Anual.**

**Objetivos:**

- Conocer las leyes, principios, teorías y modelos de esta ciencia social.



- Entender la formación de precios de equilibrios en mercados competitivos, ya sea analizando un mercado en particular (análisis de equilibrio parcial) o bien el de todos los mercados en simultáneo (análisis de equilibrio general).
- Adquirir una visión amplia de los hechos económicos sabiendo interpretar los mismos.

### **Contenidos Básicos**

Objetivos de las unidades económicas. Preferencias del consumidor. Curvas de demanda. Nociones de producción. Comportamiento de la empresa: rendimientos y costos. Curvas de oferta. La formación de los precios. Mercados: tipos y características. El equilibrio parcial. Estabilidad y variaciones del equilibrio. Interferencias y regulaciones de los mercados. Elasticidad de la demanda y de la oferta. Morfología del mercado: competencia perfecta; monopolio; competencia imperfecta. Los factores de la producción: capital, trabajo, recursos naturales, capacidad empresarial. Curva de posibilidades de producción: características determinantes.

### **Denominación Del Aspecto Formativo: Informática Aplicada**

**Correspondiente a: 1er.Año -**

**Carga Horaria: 6horas didácticas semanales. Anual.**

### **Objetivos:**

- Que al terminar el cursado de la materia el alumno conozca los principios básicos de los procesos computarizados y adquiera experiencia en el manejo de la información dentro de las organizaciones, mediante la utilización del instrumental de hardware y software que se disponga en el mercado.
- Que infiera la importancia de estas técnicas para llevar adelante los procesos de mejora de la eficiencia y eficacia de las organizaciones, el proceso de toma de decisiones, y los de planeamiento y control.



- Que pueda identificar el papel protagónico que le corresponde en el diseño lógico de las estructuras de datos, de los sistemas de información aplicativos, y de la administración y control de los recursos informáticos.
- Desarrollar actitudes, valores y conocimientos que les permitan seleccionar e influir en la selección de tecnologías, productos y técnicas de seguridad convenientes en los distintos ámbitos en que se desenvuelven

### **Contenidos Básicos**

El hardware: dispositivos de entrada y dispositivos de salida de datos. El software: el lenguaje de las computadoras. Interfaz del usuario. Software de base: Sistemas operativos: concepto, funciones de los sistemas operativos. Captación y presentación de información. Almacenamiento de datos, dispositivos, soportes y técnicas. Planillas de cálculo. Funciones más usadas en la empresa.

### **Denominación Del Aspecto Formativo: Inglés Técnico**

**Correspondiente a: 1er.Año -**

**Carga Horaria:** 6 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

### **Objetivos:**

- Desarrollar la capacidad de captar los aspectos conceptuales del texto, a efectos de interpretar un texto técnico en el menor tiempo y la mayor seguridad posible
- Formar un vocabulario que incluya la terminología técnica particular y general.
- Identificar con precisión los componentes semánticos - morfológicos - sintácticos que permitirá acceder a la organización del mensaje en Inglés y su consecuente comprensión



- Aumentar en los alumnos el nivel de comunicabilidad de inglés orientándolo hacia los distintos campos disciplinares que integran las estructuras curriculares de la esta Carrera
- Perfeccionar la fluidez oral y escrita e incrementar el manejo y la adecuación en el uso de vocabulario y funciones específicas en contextos relacionados con la actual labor académica y futura labor profesional de los alumnos.

### **Contenidos Básicos**

Estructuras gramaticales: normas para la identificación de las distintas funciones: Sujeto verbo, objeto, adjetivos, adverbios, preposiciones, conjunciones, etc., para formar oraciones simples, compuestas y complejas. Propositiones simples y compuestas, coordinadas y subordinadas. Correlaciones de tiempos verbales. Voces activas y pasivas. etc. en una práctica intensiva de traducción de obras técnicas incluidas en la bibliografía específica de la Carrera así como en publicaciones sobre temas económicos y tecnológicos.

### **Denominación Del Aspecto Formativo: Distribución I**

**Correspondiente a: 1er.Año -**

**Carga Horaria:** 5 horas didácticas semanales. Anuales.

### **Objetivos:**

- Reconocer los principales documentos y Términos de Intercambio(“Incoterms”) con los que se opera en el Comercio internacional
- Interpretar la Teoría General del Transporte de bienes y su Distribución.
- Analizar distintos tipos de cargas y su preparación para moverlas.
- Reconocer a las partes intervinientes en una cadena de comercialización
- Identificar las características de los diferentes equipos de mantenimiento.
- Conocer los aspectos más relevantes del almacenaje, embalaje y manejo de materiales.



### Contenidos Básicos

Distribución: concepto. Transporte: concepto, tipos. Logística de Distribución y Transporte. Redes logísticas. Plataformas logísticas. Seguridad en el transporte de cargas. Sistemas de control de cargas. Expedición de productos. Sistema de producción JIT. Transporte Intermodal. Documentación de embarque y logística. Embalaje. Etiquetado. Embarque. Seguro. Aéreas de Compras y Almacenes. La cadena de distribución. Canales de distribución: concepto, tipos. Proyección de la demanda. Planificación y administración del aprovisionamiento. Distribución física. Manejo de materiales. Equipos de manutención. Incoterms 2010: concepto, aspectos básicos, categorización.

### Denominación Del Aspecto Formativo: Cultura y comunicación Contemporánea

Correspondiente a: 1er.Año -

Carga Horaria: 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

### Objetivos:

- Lograr una participación consciente, crítica y transformadora en la realidad, reflexionando en torno a los procesos comunicacionales y prácticas culturales de la vida cotidiana.
- Crear una “conciencia cultural” que haga posible revalidar las propias concepciones de la cultura.
- Aplicar conceptos básicos de los estudios culturales y las ciencias de la comunicación al análisis de la cultura y la comunicación.
- Adquirir las herramientas teóricas para el análisis y la producción de discursos sociales.



### Contenidos Básicos

Cultura: definición, etimología. La comunicación y la Cultura como relación indisoluble. La Comunicación: definición, elementos del circuito, interferencias, niveles. Competencias comunicativas y culturales. Lenguaje, Lengua y habla: diferencias. Signo, símbolo e índice: definición, partes y diferencias. El signo lingüístico: propiedades. Cultura y construcción de la identidad en la Sociedad. La identidad cultural argentina. Culturas u subculturas. Mito, narración, imágenes y metáforas. Información y comunicación. La comunicación organizacional. Cultura y clima organizacional. Ideología y Ética de la comunicación.

### Denominación Del Aspecto Formativo: Estadística

Correspondiente a :1° Año -

Carga Horaria: 4 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.

### Objetivos:

- Conocer diferentes métodos de muestreo para la obtención de información y los procedimientos para su posterior análisis.
- Realizar estudios sobre las variables económicas y de negocios.
- Procesar cualitativa y cuantitativamente diferentes tipos de datos.
- Utilizar herramientas de probabilidad de estadísticas necesarias para la Administración, Economía, Contabilidad y Marketing.

### Contenidos Básicos

Estadística. Estadística inductiva y descriptiva. Población y muestra. Datos y Técnicas de muestreo. Presentación de datos: Gráficos y Tablas. Distribución de frecuencia Histograma, Polígonos y Ojivas. Medidas de Posición central y no Central. Medidas de variabilidad. Medidas de asimetría y forma. Diagrama de dispersión y coeficiente de correlación.



Probabilidad básica. Variables aleatorias. Distribución de probabilidad y distribución normal. Series de tiempo. Tendencia. Índices estacionales y pronósticos de negocios. Números índices: índices precio, del consumidor y mayorista. Deflación de una serie de tiempos.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Física**

**Correspondiente ha: 1° Año.**

**Carga Horaria: 4 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.**

**Objetivos:**

- Interpretar el lenguaje simbólico propio de la física.
- Adquirir habilidades en el uso de técnicas y materiales de laboratorio.
- Adquirir destreza en el diseño y realización de actividades experimentales sencillas, y comunicar los resultados obtenidos adoptando diferentes formatos.
- Aplicar las leyes y principios que relacionan las magnitudes de la Mecánica y el Calor.
- Utilizar las técnicas e instrumental de medición, asociados a la teoría general desarrollada.
- Seleccionar técnicas, métodos, instrumental, gráficos y tablas adecuadas para la solución de problemas concretos.
- Utilizar las habilidades y destrezas adquiridas, para la conservación y cuantificación de los fenómenos físicos.
- Aplicar las leyes, principios y teorías, a problemas concretos de aplicación, eléctricos y ópticos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos en el análisis y solución de problemas reales.



### Contenidos Básicos

Metrología. Sistemas de unidades. Estática. Fuerzas. Dinámica. Leyes de Newton. Energía y momento cinético. Fluidos: propiedades. Viscosidad. Densidad. Presión. Hidrostática. Dinámica de los fluidos. Ondas. Óptica. Microscopio. Electricidad. Ley de Ohm. Trabajo y energía. Conservación de la energía. Fuentes y Generación de Energías. Calorimetría y termometría: temperatura. Calor.

Aislamiento. Primer y segundo principios de la termodinámica. Ciclos de refrigeración. Máquinas térmicas y frigoríficas

### Denominación Del Aspecto Formativo: Practica Profesionalizante I

Correspondiente a : 1er.Año -

Carga Horaria: 6 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.

### Objetivos:

- Desarrollar actitudes y aptitudes de confianza en uno mismo, sentido crítico, creatividad e iniciativa personal.
- Incentivar el trabajo en equipo y la colaboración entre pares, fomentando: la responsabilidad, el respeto y la solidaridad.
- Propiciar un comportamiento que favorezca la resolución de problemas, que los impulse hacia una mayor autonomía, siendo actores de su propia vida.
- Desde la óptica de las cualidades personales, el espíritu emprendedor supone desarrollar la autoconfianza y la motivación para emprender algo; aprender a pensar con sentido crítico y habilidad para aprender por uno mismo.
  - Iniciativa
  - Autonomía



- Espíritu de superación
  - Perseverancia
  - Autocontrol
  - Confianza en sí mismo
- Comprender y valorar la importancia de los emprendimientos en el contexto económico y social como generador de empleo.

#### Contenidos Básicos

Cultura emprendedora: características. Espíritu Emprendedor: capacidades y valores. Creatividad en la generación de la Idea. Emprendedor: concepto, características; atributos; cualidades; perfil del emprendedor; ¿el emprendedor nace o se hace?. Cualidades emprendedoras: cualidades personales, habilidades sociales y habilidades de dirección. El emprendedor creador de la fuente de sus ingresos. Planificación estratégica. Diseño del Plan de Negocios (Simplificado).

#### Denominación Del Aspecto Formativo: Sociología de las Organizaciones

Correspondiente a : 2do. Año -

Carga Horaria: 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

#### Objetivos:

- Comprender los distintos componentes que influyen en las conductas de las personas en el ámbito de las organizaciones.
- Interpretar como interactúan los componentes psicológicos, sociológicos y antropológicos en la conducción de entes de distinta naturaleza y finalidad.
- Tomar conciencia de la relevancia del aspecto humano en el proceso de tomar decisiones y su implicancia en los fines de las organizaciones.
- Valorar la trascendencia del potencial humano en la conducción estratégica de las entidades públicas y privadas, con o sin fines de lucro.



### **Contenidos Básicos**

Trabajo y administración. Dimensión humana de la administración. Entes. Administración del potencial humano. Disciplinas aplicadas que convergen al estudio del hombre en las organizaciones. Percepción y cognición Laboral. Conducta y actitud Laboral. Motivación y frustración Laboral. Personalidad aprendizaje laboral. Comunicación Laboral y Organizacional. Grupos, rol y status en las organizaciones. Culturas y desarrollo organizacional. Liderazgo y conducción participativa en las organizaciones. Poder y autoridad y dirección estratégica.

### **Denominación Del Aspecto Formativo: Metodología de la Investigación**

**Correspondiente a : 2do.Año -**

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.

### **Objetivos:**

- Orientar hacia una aproximación a la lógica de la Investigación Científica en Ciencias Sociales.
- Facilitar la comprensión y la práctica del proceso de Investigación Social, desterrando los conceptos erróneos en la materia
- Conocer y evaluar los pasos y funciones Metodológicas de un diseño de investigación social
- Sensibilizar sobre decisiones Metodológicas y Técnicas, y su coherencia interna y externa (objetivos de la investigación y factores que los facilitan o condicionan)
- Direccionar la práctica de la Investigación a través del acceso y el análisis Metodológicos

### **Contenidos Básicos**

Marco general de la Investigación Científica. Ciencia y sociedad: el conocimiento científico y la racionalidad tecnológica. Ciencia e intervención profesional. Características del



conocimiento científico. Ciencias Clasificación. La cuestión de las disciplinas científicas. Autonomía y heteronomía de los campos teóricos. Evolución Científica. El Método Científico. El problema de investigación. Tipos de investigación. Fuentes de los problemas de investigación. Formulación. Identificación. Naturaleza. Variables. Antecedentes. Formulación de objetivos. Formulación de la hipótesis. Trabajo de campo. Proyecto de investigación.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Identidad y desigualdad sociocultural**

**Correspondiente a : 2do.Año -**

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

**Objetivos:**

- Analizar los procesos de diferenciación y desigualdad social.
- Desarrollar una actitud de respeto por la variabilidad de las formas de organización social y las pautas culturales, sin desmedro de la formulación de un juicio crítico propio.
- Desarrollar una actitud transformadora y responsable respecto de las instituciones sociales vigentes, en el marco de valores de solidaridad y justicia social.
- Revalorizar “el trabajo” como un medio de sustentabilidad que dignifica al hombre.
- Examinar y razonar acerca de las modificaciones en el comportamiento del hombre de finales del siglo XX, así como el adelanto insaciable de la tecnología, la evolución política, social y económica y como repercuten estas situaciones en su actividad profesional.
- Asumir un espíritu crítico sobre los procesos de diferenciación y desigualdad social: en las clases sociales - en la estratificación social - en la correlación del poder.

**Contenidos Básicos.**

Identidad y Desigualdad: concepto. Origen y evolución. Individualización, socialización. Difusión contemporánea, exclusión, vulnerabilidad y desarrollo humano.



Concepciones pluralistas. La desigualdad. Discriminación. La estratificación socioeconómica y el problema de la exclusión. La distribución social. Desigual de recursos materiales y simbólicos. La pobreza en Argentina. Inclusión/exclusión.

Los derechos humanos y culturales. Migraciones y mestizajes condicionantes político-económicos, conflictos interculturales.

Impacto sociocultural. Nuevas minorías étnicas y modos de integración y segregación.

Mundo del trabajo, subjetividad e identidades colectivas, los diferentes espacios sociales del conocimiento. Las formas de organización del trabajo. Nuevas calificaciones laborales. Modos de asociación política en torno al mundo del trabajo. Derecho al trabajo y las transformaciones neoliberales.

El lenguaje como acceso a la cultura. Lo individual y lo colectivo. Diversidad cultural: La difusión contemporánea de los conceptos de Cultura de Masas - Popular - Letrada - Subculturas.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Portugués Técnico**

**Correspondiente a : 2do.Año -**

**Carga Horaria: 4 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.**

**Objetivos:**

- Manejar el idioma portugués para el desempeño en las áreas relacionadas al comercio internacional.
- Conocer el conjunto de fórmulas comunicativas y contenidos gramaticales, léxicos, fonéticos, y aspectos socioculturales con los que se contribuirá al desarrollo progresivo de su competencia comunicativa en portugués y a la mejora de su expresión oral y escrita.
- Reforzar la confianza en los conocimientos ya adquiridos en su capacidad de autoaprendizaje y en el desarrollo de estrategias de trabajo personal y en colaboración con los demás.

**Contenidos Básicos**



Vocabulario: Cumprimento. Dias da semana. Meses do ano. O alfabeto. Números cardinais e ordinais. Horas e Data. Nacionalidades. Família. Estado civil. Profissões. Cores. Viajar de. Dinheiro. Formas de pagamento. Cheque.

Gramática: Frases afirmativas, negativas e interrogativas. Acentos gráficos (til, agudo, grave, trema, circunflexo) e diacrítico C-cedilha. Artigos definidos e indefinidos.

Substantivos. Plural dos substantivos. Adjetivos. Verbos regulares e irregulares: presente simples. Pronomes pessoais. Pronomes interrogativos. Adjetivos e pronomes posesivos. Reflexivos. Preposições mais artigo. Conjunções. Advérbios de frequência.

### **Denominación Del Aspecto Formativo: Logística I**

**Correspondiente a: 2do.Año** -

**Carga Horaria**: 5 horas didácticas semanales. Anual.

#### **Objetivos**:

- Reconocimiento de las características y estructuración técnica de los distintos transportes
- Aplicación de las normas técnicas relacionadas con aspectos referidos a la carga

### **Contenidos Básicos:**

Fundamentos de los principios y problemas del transporte (específicamente terrestre, marítimo y aéreo). Cargamentos, tendencias en la navegación, circulación en rutas, espacio aéreos y vías, contenedores (cargas: elementos de sujeción, consolidación, etc.) unificación y el puerto como inter fase. Seguros marítimos y terrestres, tipos de políticas, coberturas, manejo de reclamos. Gestión de Flota y ejemplificaciones de cálculos de costos de fletes.

### **Denominación Del Aspecto Formativo: Distribución II**

**Correspondiente a: 2do.Año** -

**Carga Horaria**: 5 horas didácticas semanales. Anual.

#### **Objetivos**:

- Interpretar las funciones de la distribución.
- Analizar el movimiento y almacenamiento de materiales.
- Tomar decisiones organizacionales en base a la estructura de costos, rentabilidad y productividad.



**Contenidos Básicos:**

Concepto de distribución total. La ubicación y distribución de instalaciones, sistemas de información y control, economía y resultados de la distribución. Servicio al cliente y rentabilidad. Elementos para auditorías de transporte. El movimiento (regional, nacional o internacional) y almacenamiento de materiales en el contexto de la administración total del suministro en cadena (procesamiento de pedidos, depósito inventario, etc.), centrándose en compensación de costos, rentabilidad y medidas de productividad.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Calidad de la Producción y Servicios**

**Correspondiente a: 2do.Año -**

**Carga Horaria: 5 horas didácticas semanales. Cuatrimestral.**

**Objetivos:**

- Interpretación de los principios de calidad.
- Utilización de las variables de calidad en el plano operativo.
- Desarrollo de planes de calidad

**Contenidos Básicos:**

Los principios de calidad aplicables a la producción y el desarrollo de conceptos similares para las industrias que brindan servicios. Conceptos de percepción, acciones y comportamientos del individuo y la relación de los mismos con el cumplimiento de los objetivos de la organización. Tratamiento específico del tema de liderazgo, el concepto de coaching, determinación de objetivos, capacitación, distribución del trabajo, comunicación y medidas de desempeño. Administración de calidad de los distintos aspectos del transporte y la logística como un servicio para la Industria. Fundamentos de garantía de calidad para las industrias que brindan servicio, planificación y actividades de aseguramiento de calidad para equipo de operación (camiones, aviones, etc.), mantenimiento de la calidad de la mercadería en tránsito, apoyo (QA) Aseguramiento en Calidad o compra y la evaluación de proveedores; calidad de servicios en los centros de distribución, gestión de calidad y aspectos del transporte de suministros desde el exterior.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Legislación**

**Correspondiente a: 2do.Año -**



**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. Cuatrimestral.

**Objetivos:**

- Dominio de la legislación existente necesaria para posibilitar operaciones de compra/venta y transportes interior y exterior

Contenidos:

Legislación vinculada a la logística nacional e internacional. Legislación del transporte nacional e internacional. Aduanas. Incoterms. Operadores. Contratos del transporte. Contrato internacionales de carga. Contratos de seguros: de la carga y del transporte. Contratos de aprovisionamiento. Pagos.

**Denominación Del Aspecto Formativo:** Practica Profesionalizante II

**Correspondiente a:** 2do.Año -

**Carga Horaria:** 8 horas didácticas semanales. Anual.

**Objetivos:**

- Promover la educación moral, cívica, intelectual, social y económica de los participantes, como principio básico de la formación integral del hombre.
- Contribuir a la formación de una cultura de trabajo que permita al alumno valorar su significatividad en el desarrollo personal y social.
- Desarrollar capacidades propias de un emprendedor con sentido crítico y creativo, asunción de riesgos, comunicación, perseverancia, organización y planificación, trabajo en equipo.
- Emprender actividades con iniciativa y creatividad para lograr competencias necesarias para insertarse en un mundo de trabajo innovador.

**Contenidos Básicos**



Selección del negocio. Planificación de la idea. Diseño y compaginación del plan. Plan de marketing. Análisis económico-financiero. Puesta en marcha del emprendimiento y posterior liquidación.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Seguridad e Higiene**

**Correspondiente a: 3er.Año -**

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

**Objetivos:**

- Aplicación de medidas de seguridad e higiene en el ámbito de la logística.

Contenidos:

Protecciones personales. Protecciones contra incendios. Señalética. Iluminación. Ventilación. Protección en Maquinas y medios de transporte. Planes de evacuación y contingencia. Instalaciones. Enfermedades profesionales. Contaminantes. Técnicas de manejo de materiales peligrosos. Normas nacionales e internacionales. Redacción de informes

**Denominación Del Aspecto Formativo: Logística II**

**Correspondiente a: 3er.Año -**

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

**Objetivos**

Aplicación de contabilidad de costos como sistema de información en una organización. • Utilización de elementos integrantes del costo en los distintos métodos de costeo. • Toma de decisiones en la organización basándose en la información obtenida mediante la aplicación de las técnicas de costeo. • Aplicación de los principios de presupuestación integral para la gestión organizacional

Contenidos Básicos:



1557 El concepto CIM, (Competer Intégrate Método), integrando producción - logística - demanda y enfocando el objetivo hacia el servicio al cliente y la competitividad. Just in Time: El “justo a tiempo” como la filosofía que define una forma de optimizar un sistema productivo orientado a satisfacer la demanda con existencia mínima. MRPI y MRPII: Sistemas de planificación de demandas basadas en un Plan Maestro de Producción coordinando materiales y recursos productivos. Modelos sistemáticos de toma de decisiones.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Matemática**

**Correspondiente a :**3er.Año -

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

**Objetivos:**

**Objetivos:**

- Dar al estudiante una sólida formación básica en los conceptos del cálculo de una variable, imprescindible para que pueda desenvolverse en casi todas las disciplinas de la carrera.
- Que el estudiante alcance una sólida formación en los conceptos básicos del álgebra, y un buen dominio de los métodos vectoriales en diversas aplicaciones.
- Que el estudiante se habitúe al razonamiento matemático formal propio del álgebra y desarrolle la capacidad de elaborar conclusiones dentro de un sistema formal.
- Al final del curso el estudiante deberá conocer y ser capaz de emplear los resultados fundamentales del cálculo para interpretar y resolver problemas relacionados con los temas vistos en el curso y de realizar demostraciones sencillas utilizando las herramientas adquiridas.

**Contenidos Básicos**



Análisis Combinatorio. Inducción completa. Símbolo sumatoria. Función factorial. Arreglos, permutaciones y combinaciones simples. Números combinatorios. Propiedades. Binomio de Newton. Estructuras Algebraicas. Números Reales. Números Complejos. Vectores. Recta en el Plano. Cónicas. Circunferencia. Definición. Deducción de la ecuación. Posiciones particulares. Parábolas. Elipse. Hipérbola. Hipérbola equilátera referida a sus asíntotas. Fórmulas de traslación. Cónicas de centro (H,K). Matrices Determinantes. Igualdad de matrices. Matriz transpuesta. Matrices cuadradas particulares. Matriz simétrica. Definición axiomática. Matriz Adjunta. Matriz Inversa. Ecuaciones Lineales -. Sistemas generales. Sistemas Cramerianos. Sistemas equivalentes. Combinación lineal de ecuaciones de un sistema. Programación Lineal. Resolución gráfica. Métodos Simples. Problema Dual.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Procesos Políticos, Económicos y el mundo del Trabajo Actual**

**Correspondiente a: 3er.Año -**

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. Anual.

**Objetivos:**

- Comprender los procesos económicos, sociales y políticos producidos en el mundo y su vinculación con las problemáticas de la realidad actual.
- Entender los problemas básicos de la economía y la evolución del pensamiento económico, para explicar los diferentes hechos económicos que representan procesos anteriores.
- Formar una valoración crítica de las distintas dimensiones de la vida de las personas, en la cultura de los pueblos y en la conformación de las sociedades.

La economía como dimensión de la vida social: La problemática económica. El trabajo como actividad social fundamental. La producción y el intercambio. Las formas de organización del trabajo.

Trabajo en equipo. La comunicación en la estructura organizacional. Liderazgo y la toma de decisiones. La motivación en los entornos de trabajo. Detección de necesidades y ofertas de capacitación.



La revolución industrial y los orígenes del capitalismo. Taylorismo y Fordismo y su relación con el keynesianismo y el contexto de la “sociedad de bienestar”. Toyotismo y posfordismo. Neoliberalismo, flexibilización y precarización del trabajo. Organización del trabajo en las economías socialistas. Mundo del trabajo, subjetividad e identidades colectivas. Nuevas calificaciones laborales.

Relaciones de producción y transformaciones en las relaciones de género. Modos de asociación política en torno al mundo del trabajo: corporaciones profesionales y sindicatos. Derecho al trabajo y las transformaciones neoliberales

**Denominación Del Aspecto Formativo: Ética Profesional**

**Correspondiente a: 3er.Año -**

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.

**Objetivos:**

- Comprender los principios éticos que conforman la base de la conducta humana y su relación con los valores morales que involucran.
- Tomar contacto con las problemáticas sociales y analizarlos desde el marco teórico bibliográfico propuesto.
- Comprender la ética en el ámbito profesional, laboral y ciudadano.
- Generar conciencia sobre los principios éticos que deben emanar del profesional como individuo y ciudadano.
- Incorporar valores éticos con un enfoque humanista.

**Contenidos Básicos**

Ética. Ética vs. Moral. Ética y filosofía. Concepciones del hombre. El siglo XIX críticas y replanteos. Modernidad. Posmodernidad.

El Hecho Moral. Noción y clases de libertad. Responsabilidad. La verdad. Virtudes morales.

El problema del bien y la verdad.



La moral profesional. Los sindicatos. El mundo del trabajo. Trabajo. Los derechos humanos y el trabajo.

Ética profesional. Las teorías Éticas. Códigos éticos. Individuo y sociedad. Ética y sociedad. Persona y Política.

Las normas sociales. Corrupción y poder. Bien común. Deberes y respeto. La ética Global o Mundial. El comportamiento humano frente al entorno natural.

Ética profesional. Las teorías Éticas. Códigos éticos. Individuo y sociedad. Ética y sociedad. Persona y Política.

Las normas sociales. Corrupción y poder. Bien común. Deberes y respeto. La ética Global o Mundial. El comportamiento humano frente al entorno natural.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Administración financiera**

**Correspondiente a:** 3er.Año -

**Carga Horaria:** 5 horas didácticas semanales. 1er cuatrimestre.

**Objetivos:**

- Comprender la lógica subyacente en los modelos contemporáneos de decisión financiera.
- Generar la capacidad de análisis y selección de alternativas óptimas de asignación de recursos con que cuentan las organizaciones.
- Desarrollar capacidades para diseñar y ejecutar políticas de financiamiento coyunturales y estructurales idóneas para alcanzar los objetivos operativos y estratégicos de una organización.
- Conocer, comprender y aplicar los métodos matemáticos relativos a la resolución de problemas financieros, para poder luego, asesorar, recomendar o tomar decisiones.

**Contenidos Básicos**



Objetivos y decisiones financieras básicas de las organizaciones. Repaso de elementos fundamentales de cálculo financiero aplicado. Conceptos para el análisis financiero: efecto de palanca operativa, presupuestación financiera, flujo de fondos. La decisión de inversión: criterios de selección de proyectos. La decisión de financiamiento: el costo de capital propio y de terceros. Costo medio y marginal. Decisiones de estructura y financiamiento: efecto de la palanca financiera. Gestión del capital de trabajo. Instrumentos contemporáneos de decisión en los mercados financieros nacionales e internacionales: derivados financieros, futuros, opciones, obligaciones negociables, securitización. Tratamiento del riesgo y la incertidumbre en las decisiones financieras.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Derecho Civil Y Comercial**

**Correspondiente a: 3er.Año -**

**Carga Horaria:** 5 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.

**Objetivos:**

- Que el alumno logre el conocimiento de las instituciones jurídicas y las normas del derecho interno que rigen las relaciones de las personas en el ámbito civil y comercial, y las que reglan la operatoria nacional e internacional.
- Que el alumno aprenda, aplique y desarrolle el razonamiento jurídico vinculado al análisis de la temática abordada en el curso de la asignatura e internalice los conocimientos, valorando los mismos en orden a su futuro desarrollo profesional.
- Que el alumno adquiera capacidad para: 1) Utilizar el vocabulario específico, exponiendo con claridad; 2) Analizar los principios jurídicos y las normas legales vigentes en el ámbito del derecho civil y comercial; 3) Definir, comparar y diferenciar conceptos jurídicos 4) Identificar situaciones problemáticas y aplicar las disposiciones legales
- -Que los alumnos sepan encontrar en el Nuevo Código Civil y Comercial las distintas obligaciones y derechos.-
- Que los alumnos se formen el concepto de las nuevas instituciones y puedan determinar sus distintos valores intrínsecos



## Contenidos Básicos

El Derecho: concepto. Derecho objetivo y derecho subjetivo. Derecho positivo: concepto. Ramas del Derecho Positivo Argentino. El Derecho Civil. Concepto. Contenido y método del Código Civil Argentino. El Derecho Comercial. Concepto. Contenido y método del Código de Comercio Argentino. Proyecto de unificación del Código Civil y Comercial de la Nación (misión encomendada por el Decreto Nro. 191/2011). Fuentes del derecho. Concepto y enunciación. Importancia. La ley. Concepto y caracteres. Vigencia de la ley en el espacio y en el tiempo. Aplicabilidad de una ley extranjera. Interpretación de la ley. La costumbre jurídica. Concepto. Caracteres y vigencia en el ordenamiento civil y comercial. La doctrina, la jurisprudencia, la equidad. Conceptos. Concepto de persona y de sujeto de derecho. Clasificación. Definición legal.

La persona de existencia visible o física: concepto. La persona por nacer: derechos que pueden adquirir. El nacimiento: prueba. Fin de la existencia de la persona física: muerte natural y declaración de ausencia con presunción de fallecimiento. Atributos de las personas: concepto, caracteres, enumeración. El nombre: concepto, régimen legal. El estado civil: caracteres y efectos. El patrimonio: concepto, elementos. El domicilio: concepto, caracteres, clasificación. Capacidad: concepto, clasificación. Capacidad de hecho y de derecho. Incapacidad de hecho y de derecho: fundamentos y efectos. Régimen de inhabilitación judicial: causas y efectos. Mayoría de edad, Ley 26.579. Los menores: régimen legal. Emancipación. Personas jurídicas: concepto, clasificación y enumeración (art. 33 Código Civil). Condiciones jurídicas para su existencia. Caracteres. Capacidad. Asociaciones. Concepto y caracteres. Requisitos para su constitución. Simples asociaciones. Concepto. Fundaciones. Concepto y caracteres. Requisitos para su constitución, (ley 19.836). Las sociedades. Clasificación. Sociedades civiles y comerciales. Concepto, semejanzas y diferencias. Comparación con las asociaciones y fundaciones. Responsabilidad de las personas jurídicas. Fin de su existencia. Hechos jurídicos. Concepto (art. 896 C. Civil). Clasificación. El hecho voluntario: elementos. Formas de manifestación de la voluntad jurídica. Consecuencias e imputabilidad de los hechos voluntarios. El hecho involuntario. Vicios del consentimiento: falta de discernimiento, error, ignorancia, dolo, fuerza irresistible, intimidación. Caracteres. Consecuencias y efectos. El hecho ilícito: concepto. Delito. Cuasidelito. El acto jurídico. Concepto (art. 944 C. Civil). Caracteres. Clasificación.



Efectos. Forma de los actos jurídicos. Concepto (art. 973 C. Civil). Instrumento público.

Concepto.

Caracteres, Enumeración legal. Valor probatorio. Escritura pública: Formalidades.

Instrumento privado. Concepto, elementos, valor probatorio. Documento electrónico. Firma digital, ley 25.506 y su decreto reglamentario 2628/02. Vicios de los actos jurídicos:

Simulación. Concepto. Acción de simulación. Fraude. Concepto. Acción revocatoria. Lesión.

Concepto. Nulidad de los actos jurídicos. Concepto. Clasificación.

Obligaciones. Concepto, elementos, sujetos, objeto, causa - fuente de las obligaciones.

Departamento de Ciencias Económicas Efectos de las obligaciones con relación al deudor y al acreedor. Ejecución de las obligaciones:

individual y colectiva. Presupuestos de responsabilidad del deudor. Daño. Imputabilidad.

Mora. Dolo y culpa. Indemnización de daños e intereses. Daño moral. Eximentes: de responsabilidad: caso fortuito y fuerza mayor. Obligaciones de dar, de hacer y de no hacer.

Civiles y naturales. Principales y accesorias. Obligaciones puras y simples y modales.

Alternativas y facultativas. Mancomunadas

y solidarias. Concepto, caracteres, diferencias. Extinción de las obligaciones: noción, distintos modos (art. 724 C. Civil). Otros modos de extinción. Pago. Concepto. Sujetos.

Objeto. Circunstancias del pago: lugar y tiempo. Efectos. Modalidades y prueba del pago.

Novación. Compensación. Transacción. Confusión. Renuncia de los derechos del acreedor.

Remisión de la deuda. Imposibilidad de pago. Prescripción. Caducidad. Conceptos.

Diferencias. Actos ilícitos. Noción. Caracteres. Clasificación. Elementos. Delito y cuasidelito.

Imputabilidad. Dolo. Culpa. Responsabilidad. Acción civil y criminal.

Contratos. Concepto (art. 1137 C. Civil). Clasificación. Elementos esenciales, naturales y

accidentales. Sujetos. Capacidad. Incapacidad para contratar. Formación del contrato: el consentimiento. Contrato entre presentes, por representante y entre ausentes. Objeto de

los contratos. Requisitos. Forma de los contratos. Concepto. Contratos que deben

celebrarse en escritura pública. Prueba e interpretación de los contratos. Medios de prueba (art. 1190 C. Civil). Buena fe. Equidad. Autonomía de la voluntad. Teoría de la imprevisión.

Efectos de los contratos. Concepto. Efectos propios de los contratos bilaterales: excepción de incumplimiento, señal o arras, pacto comisorio. Efectos propios de los contratos

onerosos: evicción y vicios redhibitorios. Extinción de los contratos. Concepto.

Enumeración: rescisión, revocación, resolución. Diferencias.



DEFENSA DEL USUARIO Y DEL CONSUMIDOR. Ley 24.240. Compraventa. Concepto (art. 1323 C. Civil). Elementos. Sujetos. Capacidad. Consentimiento.

Objeto: la cosa. Principio general. Venta de cosa ajena. Compraventa de inmuebles.

Precio: determinación. Efectos del contrato. Obligaciones de las partes. Cláusulas especiales. Locación. Concepto (art. 1423 C. Civil). Caracteres. Elementos. Distintos tipos de locación.

Obligaciones de las partes. Conclusión. Resolución. Cesión de Créditos. Concepto (art. 1434 C. Civil). Forma y prueba. Mandato. Concepto (art. 1869 C. Civil). Capacidad. Objeto.

Clases. Obligaciones y derechos de las partes. Finalización. Depósito. Concepto (art. 2182 C. Civil). Caracteres. Forma y prueba Sociedad civil. Concepto (art. 1648 C. Civil). Caracteres. Elementos. Los socios. La administración. Responsabilidad. Disolución y liquidación.

Origen y evolución del derecho mercantil. Concepto y contenido del derecho comercial.

La jurisdicción comercial. El arbitraje. El comerciante. Concepto (art. 1 C. Comercio).

Capacidad. Requisitos. Obligaciones. Inscripción. Registro Público de Comercio. Auxiliares del comercio. Actos de comercio. Enumeración legal (art. 8 C. Comercio). Análisis. La

empresa en el derecho comercial. Elementos constitutivos. Empresas multinacionales Fondo de comercio. El empresario. Concepto. Características. Compraventa comercial. Concepto

(art. 450 C. Comercio). Elementos. Régimen legal. Mandato y comisiones. Concepto (art. 221 C. Comercio). Elementos. Régimen legal. Depósito. Concepto (art. 372 C. Comercio).

Elementos. Régimen legal.

Prenda. Concepto (art. 380 C. Comercio). Efectos. Prenda con registro. Contratos de colaboración empresaria. Agrupaciones de colaboración. Concepto (art. 367, Ley 19550).

Uniones transitorias de empresas. Concepto (art. 377, Ley 19550). Contrato de seguros.

Concepto (art. 1, Ley 17.418). Elementos. Caracteres. Elementos específicos: riesgo, interés y prima. La póliza. Reticencia. Obligaciones y cargas del asegurado. Obligaciones del

asegurador. Clasificación de los seguros. Seguro de responsabilidad civil. Seguros marítimos y aeronáuticos. Seguros en el comercio internacional. Sociedad comercial: concepto (art. 1º,

ley 19.550). Personalidad jurídica. Sociedades

regulares. Inscripción. Sociedades irregulares. Contrato Constitutivo. Tipos sociales.

Sociedades de personas o interés, de cuotas y por acciones. Responsabilidad de los socios en los distintos tipos sociales. Disolución y liquidación. Sociedad de responsabilidad limitada

común y especial. Aportes. Capital. Cuotas. Gerencia. Reuniones de socios. Órganos de



fiscalización. Sociedad Anónima. Aportes. Capital. Acciones. Directorio. Asambleas. Órganos de fiscalización. SOCIEDADES CONSTITUIDAS EN EL EXTRANJERO. Ley 19.550. Tratado internacionales. Disposiciones administrativas de la Inspección General de Justicia (IGJ). MEDIOS DE PAGO Y TÍTULOS DE CRÉDITO. Títulos de crédito. Concepto. Generalidades. Letra de cambio. Concepto. Contenido. Sujetos. Endoso. Pagaré. Concepto. Contenido. Vencimiento. Pago. Cuenta corriente bancaria. Concepto, caracteres. Cheque. Ley 24.452. Concepto. Clases. Definición. Obligaciones. Tarjeta de crédito. Ley 25.065. Concepto. Partes. Derechos y obligaciones. Letra documentada. Concepto. Elementos. Crédito documentario. Concepto. Elementos, Sujetos. Contenido. Garantías. Fianza. Caución de títulos.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Régimen Tributario**

**Correspondiente a** :3er.Año -

**Carga Horaria:** 4 horas didácticas semanales. 2do cuatrimestre.

**Objetivos:**

- Que el alumno conozca la importancia de tener un régimen impositivo apropiado a la Capacidad Contributiva de las personas.
- Tomar Conocimiento de los derechos y obligaciones emergentes de la relación fisco-contribuyente, para su correcta aplicación en su quehacer diario.
- Conocer los problemas que se plantean las diversas formas de Imposición, sus posibles soluciones.
- Conocer sobre la imposición en relación con las actividades empresarias, con el objeto de poder asesorar y decidir sobre el tema.-

**Contenidos Básicos**



Principios del Derecho tributario. Imposición sobre la Renta. Imposición al Patrimonio. Imposición al consumo. Contribuciones de la Seguridad Social. Nociones de Procedimiento Tributario. La imposición en relación con las actividades empresarias.

**Denominación Del Aspecto Formativo: Practica Profesional III. Entrenamiento Laboral**

**Correspondiente a :** 3er. Año -

**Carga Horaria:** 8 horas didácticas semanales. Anual.

**Objetivos:**

La creciente complejidad de los sistemas tecnológicos enfrenta al trabajador técnicoprofesional con situaciones cotidianas que requieren la puesta en acción de competencias configuradas como capacidades complejas. Estos conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes deben ser construidos en el nivel educativo mediante abordajes pluridisciplinarios que tiendan a estrechar la diferencia entre el saber hacer exigido en el campo profesional y el saber y el hacer, a menudo fragmentados en las prácticas pedagógico-didácticas vigentes en la actualidad. La Educación Tecnológica y Profesional Específica en el Instituto Superior de Formación Técnica asume el desafío de articular las lógicas del sistema productivo y el sistema educativo, a fin de superar la vieja separación entre los modelos de educación y trabajo y los procesos productivos en que se han venido expresando algunas prácticas socioeducativas. La práctica como eje vertebrador del diseño tiene un fuerte peso específico en cada una de las asignaturas por medio de actividades que contextualicen los contenidos, 1557 establezcan evidencias de logro de las expectativas propuestas y contribuyan a la formación de las competencias profesionales expresadas en el Perfil Profesional. En el Proyecto Curricular Institucional se expresarán las características de estas actividades y su articulación entre los diferentes espacios y asignaturas. Además a través del espacio de la Práctica Profesional, se busca especialmente que los alumnos estén en contacto directo con las tecnologías y los procesos que hacen a su futura inserción laboral mediante experiencias directas en organizaciones productivas y relacionadas con sus áreas ocupacionales. Estas se pueden realizar mediante los diversos formatos con los que cuenta el sistema educativo (pasantías, alternancia, etc.) o la acreditación de experiencias laborales del alumno. En este espacio se diferencian y profundizan los contenidos que dan



sentido a las diversas orientaciones de las tecnicaturas superiores generando saberes esenciales para su futura práctica laboral. El eje de la práctica instrumental y la experiencia laboral se centra en la búsqueda de capacidades profesionales para lograr:

- La crítica y el diagnóstico a través de una actitud científica.
- Una actitud positiva ante la innovación y el adelanto tecnológico.
- La participación en equipos de trabajo para la resolución de problemas y la toma de decisiones.
- La adaptación a nuevos sistemas de organización del trabajo.
- La valoración de la capacitación permanente para elevar las posibilidades de reconversión y readaptación profesional.

Con estas capacidades el egresado podrá ingresar y participar en el medio productivo de una manera más eficiente.

#### **4.- EVALUACIÓN**

##### **4.1 Criterios**

Se evaluará al alumno, desde la siguiente óptica:

- Conocimiento general sobre el mercado laboral.
- Adecuación de sus resultados a los objetivos de aprendizaje, a nivel de conocimiento, destreza, y actitudes.
- Participación e integración en el grupo de formación.
- Iniciativa, creatividad, cooperación en el trabajo en equipo.
- Mejoras que han obtenido, en relación al nivel de partida.
- Manejo de Expresión Oral y Escrita.
- Aplicación de conocimientos y técnicas de trabajo manual e intelectual.



- Desarrollo grupal e individual.
- Utilización de técnicas computarizadas para la obtención de información.

Se evaluará desde la situación de formación:

- Vinculación de los programas con la demanda del mercado laboral.
- Adecuación de los objetivos con la finalidad de la carrera.
- Selección y estructuración de contenidos y secuencias de aprendizajes.
- Los métodos y medios que se aplican, recursos didácticos y tecnología de la información.
- Sistema que se ha diseñado para realizar el control de los aprendizajes y la evaluación del rendimiento.
- Adecuación temporal de las sesiones de formación, de los espacios formativos y organización del curso.
- Utilidad de la documentación empleada.

Estas pautas de evaluación, conservarán y asegurarán la intencionalidad de acercar al alumno a la construcción de su identidad profesional en función de la realidad, utilizando:

- Instrumentos de recolección de información (encuesta, entrevista, registro, etc.),
- Guías para el análisis de los datos.



- Informe final: síntesis personal en la que se contraste teoría y realidad.
- Organización de grupos de lectura de bibliografía específica para cada encuentro.
- Coordinación de instancias de intercambio de producción escrita y novedades entre los miembros del grupo y con los coordinadores mediante el uso del correo electrónico; instancia a moldear de acuerdo a la disponibilidad y uso del mismo por parte de los participantes.
- La evaluación se realizará -de acuerdo con lo previsto por la Dirección de Educación Superior- a partir de las producciones orales y/o escritas.

### **Acreditación**

Las Acreditaciones se materializarán por Espacio Curricular una vez Aprobado el mismo, lo que tendrá lugar cuando el alumno alcance un Promedio de 6 (seis) como mínimo, según la escala de calificaciones.

Pero para ello tendrá que haber cumplimentado con el régimen de promoción establecido para el Espacio Curricular a acreditar, es decir **Promoción sin examen final; Promoción por asistencia, evaluaciones parciales y examen final; Por examen final libre**, según consta en el Punto 3.2 “Organización de los Contenidos”, donde se consigna por Espacio Curricular el Régimen de Coursado y el carácter del Espacio.



## PERFIL DE TITULACIÓN DE LOS DOCENTES

### **Principios de Administración:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Economía. Profesor en Ciencias Económicas. Licenciado en Administración, Contador Público.

### **Matemática:**

Profesor de Matemáticas. Profesor en Ciencias Económicas. Agrimensor, Ingeniero Civil, Ingeniero Electricista. Licenciado en Matemáticas. Contador Público.

### **Inglés Técnico:**

Profesor de Inglés con título habilitante para el nivel.

### **-Informática I:**

Profesor en Tecnología de la Información y la Comunicación. Profesor en Tecnología para el Nivel Superior. Programador universitario de aplicaciones. Analista de Sistemas. Licenciado en Sistemas. Ingeniero en Sistemas acompañado del título de Contador Público.

### **Economía I:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Economía. Profesor en Ciencias Económicas. Licenciado en Economía. Contador Público.

### **Sociología de las Organizaciones**

Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas. Profesor en Historia y Educación Democrática. Profesores en Ciencias de la Educación. Licenciados, master o doctor en Ciencias de la Educación.

### **Informática Aplicada:**

Profesor en Tecnología de la Información y la Comunicación. Profesor en Tecnología, para el Nivel Superior. Programador universitario de aplicaciones. Analista de Sistemas. Licenciado en Sistemas. Ingeniero en Sistemas acompañado del título de Contador Público y/o Profesor en Ciencias Económicas y Contabilidad y/o Profesor en Ciencias Económicas.



**Estadística:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Economía. Profesor de Matemática. Profesor en Ciencias Económicas. Contador Público. Programador Universitario de Aplicaciones. Agrimensor Nacional.

**Metodología de la Investigación de las Ciencias Sociales:**

Licenciado en Gestión Educativa. Licenciada en Ciencias de la Educación. Licenciado en Historia. Licenciado en Ciencias Políticas.

**Práctica Profesionalizante I:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Economía. Profesor en Ciencias Económicas. Contador Público. Licenciado en Administración. Licenciado en Relaciones Laborales. Profesor de Tecnología.

**Ética Profesional**

Profesor en Educación Cívica. Profesor en Historia y Educación Cívica. Profesor en Geografía y Educación Cívica. Profesor en Formación Moral y Cívica. Profesor en Historia y Educación Democrática. Profesor en Ciencias de la Educación. Licenciados, master o doctor en Ciencias de la Educación.

**Administración Financiera:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Ciencias Económicas. Contador Público. Licenciado en Administración.

**Régimen Tributario:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Economía. Profesor en Ciencias Económicas. Contador Público. Licenciado en Administración.

**Práctica Profesionalizante II:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Economía. Profesor en Ciencias Económicas. Contador Público. Licenciado en Administración.

**Práctica Profesionalizante III:**

Profesor en Ciencias Económicas y en Contabilidad. Profesor en Ciencias Económicas y Jurídicas. Profesor en Ciencias Económicas. Contador Público. Licenciado en Administración.



## **ARTICULACIÓN CON LAS FUNCIONES DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN**

### **6.1 Capacitación**

#### **Consideraciones Generales**

Con relación a éste tipo de acciones se puede expresar que en términos genéricos la visión institucional se direcciona hacia la aceptación de las propuestas de actualización emanadas por la superioridad al igual que las que surjan como producto de la interacción constante entre el plantel docente y la comunidad en su conjunto.

Resulta importante destacar la relevancia que adquieren las consideraciones de crecimiento en el plano pedagógico o bien en lo disciplinar.

Participación activa de las variaciones dentro del contexto global, a través de la asistencia masiva y a la vez oportuna a las charlas, conferencias, encuentros vinculados que, dada la importancia ameriten el acercamiento del alumnado.

En forma permanente, se debe entender en la elaboración y desarrollo de proyectos de capacitación para docentes, egresados e integrantes del mercado laboral del sector técnico en función de las demandas de dicho mercado; difundir la actividad del Instituto; elaborar convenios con empresas públicas y privadas, entidades intermedias con o sin fines de lucro, a fin de gestionar un sistema de becas o pasantías como proyecto de capacitación práctico que complemente el aprendizaje de las ofertas; relacionarse con medios de comunicación de la región y con otras entidades formadoras, para incentivar el intercambio de experiencias.



Bajo la Coordinación del Departamento de Capacitación Perfeccionamiento y Extensión, docentes de las diferentes ofertas que acrediten formación en el campo de lo pedagógico, en lo técnico específico de las ofertas disponibles en el Instituto o en el área de la comunicación institucional y social, podrán actuar en torno a la elaboración y concreción de proyectos adecuados a la misión.

**A través del Departamento de Capacitación Perfeccionamiento y Extensión se busca:**

- Organizar y dictar cursos de capacitación teórico-prácticos para docentes, egresados e integrantes técnicos del mercado laboral, siguiendo la dirección del objetivo institucional con el objeto de aprovechar la oferta y satisfacer la demanda del mercado y partiendo de la base de que la capacitación es un proceso que requiere continuidad y seguimiento;

Promover y difundir regularmente la oferta de cursos, conferencias, mesas redondas, foros de debate, talleres, etc. previstos para cada año, utilizando para ello todas las posibilidades que ofrece la relación permanente con los medios de comunicación y los medios tecnológicos pro